

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD  
HUMANA**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Denominación:             | Profesional Universitario  |
| 2. Tipo Cargo:               | Misional   |
| 3. Código Cargo:             | 2050   |
| 4. Grado del Cargo:          | 14   |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central  |
| 6. Nivel del cargo:          | Profesional  |
| 7. Ubicación Funcional:      | 40 Delegadas   |
| 8. Dependencia:              | 4090 Defensoría Delegada para los<br>Derechos de la Población en<br>Movilidad Humana |
| 9. Área:                     | No aplica  |
| 10. Sub área:                | No aplica  |
| 11. Cargo del Jefe:          | Quién ejerza la supervisión directa  |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva ejecutando acciones, planes, programas y proyectos relacionados con el ámbito de la Delegada para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

**III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES**

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Participar en la elaboración y seguimiento del plan de compras de bienes y servicios, de la Delegada con el fin de asegurar la ejecución de los recursos asignados del presupuesto nacional y de las agencias de cooperación que participen en la financiación de proyectos.
2. Desarrollar las gestiones administrativas y logísticas para asegurar la realización de los eventos y actividades de proyección social y de fortalecimiento institucional de la Delegada.
3. Apoyar la recolección de datos para la producción de informes de la Delegada.
4. Participar en el apoyo a los equipos de trabajo en las regionales, en temas relacionados con asuntos de la Delegada.
5. Colaborar en los procesos de formación y capacitación que adelante la Delegada.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siguiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad.</li> <li>2. Contemplando los requerimientos necesarios para el buen desarrollo de los eventos de la Delegada.</li> <li>3. Oportunamente siguiendo las indicaciones del superior inmediato.</li> <li>4. Cumpliendo con la normatividad vigente, los lineamientos de la Entidad y las directrices del jefe inmediato.</li> <li>5. De acuerdo con los requerimientos de los diferentes grupos de trabajo de la Delegada siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones asignadas por el Delegad (a).</li> </ol>
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del Estado, Políticas Públicas, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Marco legal Institucional, normatividad, reglamentación, doctrina y jurisprudencia sobre el tema de desplazados, de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; conocimientos sobre Derecho Constitucional, Estado Social de Derecho, Derecho de las víctimas</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas,</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</li> </ol>